



TALİMAT

Doküman No : MYS-T59
Yayın Tarihi : 01.11.2022
Rev.Tarihi : 00.00.0000
Rev.No : 00
Sayfa No : 1/1

KONU: LOGO-MARKA KULLANIM TALİMATI

A. YÖNTEM

1 AMAÇ

Bu talimat, BİLTEK KALİTE'nin kuruluşlara vermiş olduğu muayene hizmetleri ile ilgili standart, rehber ve yönetmelik gereksinimlerine uygun olarak kullanımına ilişkin esasları belirlemektir.

2 KAPSAM

Bu talimat tüm prosedür, talimat, liste ve formları kapsamaktadır.

3 TANIMLAR

Logo/marka: BİLTEK KALİTE'nin kendi ismini tanıtmak için kullandığı sembol ve BİLTEK KALİTE'nin muayene kuruluşlarına verilen hizmeti göstermek için kullandığı semboldür.

4 SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından Kalite Yönetim Temsilcisi ve Üst yönetim sorumludur.

5 UYGULAMA

5.1. Bu prosedürde belirtilen şartlar, BİLTEK KALİTE tarafından muayene hizmeti verilmiş olan bütün kişi/firmalar tarafından yerine getirilmelidir.

5.2. BİLTEK KALİTE ön bilgilendirme yapmaksızın bu prosedürde belirtilen şartları değiştirme hakkına sahiptir.

5.3. BİLTEK KALİTE tarafından muayene hizmeti verilen kişi/firmalar, BİLTEK KALİTE markasını, belgeli personellerin veya herhangi bir üçüncü tarafın kullanımını engelleyecek tedbirleri almak zorundadır. Belge ve marka kullanım hakkı üçüncü taraf ya da halefe devredilemez.

5.4. BİLTEK KALİTE markasını kullandırma hakkı sadece BİLTEK KALİTE'e aittir.

5.5. BİLTEK KALİTE, muayene hizmeti verdiği kişi/firmaların marka ve raporlarını nerelerde kullandıklarını öğrenmek istediğinde kişiler kullanım yerlerini göstermek durumundadır.

5.6. Muayene hizmeti sonucu alınan raporların veya markayı bu prosedüre uygun şekilde kullanmaması halinde uygunsuzluğu kayıt altına alarak gerekli düzeltici faaliyeti başlatmak ve markayı geri çekmek, ihlalinin kamuoyuna açıklamak ve diğer yasal işlemleri başlatmaktan Kalite Temsilcisi sorumludur.

5.7. Üçüncü şahısların BİLTEK KALİTE markası izinsiz kullanması durumunda BİLTEK KALİTE hukuki işlem başlatır.

5.8. BİLTEK KALİTE, muayene sürecinin başarı ile tamamlanmasının ardından BİLTEK KALİTE markasını müşterinin kullanımına sunar ve internet, doküman, broşür veya reklam gibi iletişim ortamlarında muayene statüsüne atıfta bulunurken www.biltekkalite.com adresinde de yayınlanan logo kullanım kurallarına uymasını ister.

5.9. BİLTEK KALİTE Markası, muayene statüsü hakkında yanlış bilgilenebilir sebebe sebep olabilecek şekilde kullanılmamalıdır.

5.10. BİLTEK KALİTE markası muayene hizmeti kapsamı için geçerli olacak şekilde kullanılmalıdır.

5.11. Kişi veya firma markayı, muayene kapsamı daraltıldığında tüm faaliyetlerini kapsama uygun şekilde değiştirmelidir.

5.12. Bu prosedürdeki şartları karşılıyor olmaları koşuluyla, BİLTEK KALİTE den muayene hizmeti alan kişi/firmalar ilgili tanıtım materyallerinde BİLTEK KALİTE markasını kullanma hakkına sahiptir.



TALİMAT

Doküman No : MYS-T59
Yayın Tarihi : 01.11.2022
Rev.Tarihi : 00.00.0000
Rev.No : 00
Sayfa No : 2/1

KONU: LOGO-MARKA KULLANIM TALİMATI

- 5.13. BİLTEK KALİTE markasının TÜRKAK akreditasyon markası ile birlikte kullanımı Türkak Rehberi R.10.06.Rev14 de belirtilen kurallara göre yapılır. TÜRKAK Akreditasyon Markasını, müşterilerinin, taşeronlarının veya herhangi bir üçüncü tarafın yetkisiz kullanımı yasaktır.
- 5.14. BİLTEK KALİTE markaları orijinal renklerinin haricinde ancak siyah-beyaz renkte kullanılabilir.
- 5.15. Muayene kapsamı dahilinde olmayan bir faaliyete ilişkin yapılan tanıtım malzemeleri ve dokümanları üzerinde BİLTEK KALİTE markası kullanılamaz
- 5.16. BİLTEK KALİTE markası muayene hizmeti verilen firma için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz.
- 5.17. BİLTEK KALİTE markası taşıtların üzerinde kullanılmaz.
- 5.18. BİLTEK KALİTE markası binaların veya firma bayraklarının üzerinde kullanılmaz.
- 5.19. BİLTEK KALİTE markasının kullanıldığı alan, markayı ayrıntıları ile gösterebilen farklı bir renkte olmalıdır.
- 5.20. BİLTEK KALİTE markası ürün üzerine konulmamalı ayrıca ürün ve hizmet onayını ima edecek şekilde kullanılmamalıdır.
- 5.21. BİLTEK KALİTE markası laboratuvar testleri, kalibrasyon, deney ve gözetim raporları ve ürüne ait diğer belgelerin üzerine konulmamalı.
- 5.22. BİLTEK KALİTE markası, muayene hizmeti verilen müşterinin faaliyetlerindeki sorumluluğu BİLTEK KALİTE in aldığı izlenimini verecek şekilde kullanılmamalıdır.
- 5.23. Kişi, muayene sonucu alınan raporunu BİLTEK KALİTE nin veya muayene sisteminin itibarına zarar verecek veya kamu güvenini kaybettirebilecek tarzda kullanmamalıdır.
- 5.24. BİLTEK KALİTE Logosunun hiçbir yeri değiştirilmemeli, kesilmemeli, üzerindeki yazıların okunmasına engel olacak şekilde küçültülmemeli ve renkleri değiştirilmemelidir. Logonun gerçek hali aşağıda görüldüğü şekildedir.
- 5.25 BİLTEK KALİTE markasında herhangi bir tahrifat ve marka formatında değişiklik yapılmamalıdır. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için BİLTEK KALİTE' e eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.

GENEL AMAÇLI LOGO



- Belgenin yenilenmesi söz konusu olduğunda BİLTEK KALİTE ,belge sahibinden yeni Orijinal imza bulunmayan, basılmış nüshalar kontrolsüz kopyadır. Belge basımı için belge ücreti talep eder.
- 5.26. Muayene faaliyetleri kapsamında verilen raporlar veya dokümanlar BİLTEK KALİTE' in mülkiyetinde olup, muayene prosedürlerine ve/veya proseslerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde kişi belgeyi kullanım hakkına sahiptir.
- 5.27. Muayene faaliyetleri kapsamında verilen muayene raporlarını kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile BİLTEK KALİTE' e bildirmelidir



TALİMAT

Doküman No : MYS-T59
Yayın Tarihi : 01.11.2022
Rev.Tarihi : 00.00.0000
Rev.No : 00
Sayfa No : 3/1

KONU: LOGO-MARKA KULLANIM TALİMATI

6 KAYITLAR

Bu talimatın uygulanmasından doğan kayıtlar Kalite Yöneticisi tarafından en az 5 yıl süre ile saklanır. Kayıtların saklanmasına ilişkin detaylar “Kayıtlar Prosedürü (MYS-P02)” ile belirtilmiştir.

7 REFERANSLAR

TS EN ISO 17020
TÜRKAK REHBER R10.06

| HAZIRLAYAN <i>Kalite Yönetim Temsilcisi</i> | KONTROL EDEN/ YAYINLAYAN <i>Kalite Yönetim Temsilcisi</i> | ONAYLAYAN <i>Genel Müdür</i> |
|---|---|--|
| ATILLA SERBES | ATILLA SERBES | MUTLUCAN GİDEN |